

# 家ご葬儀(仏式)の流れとお打ち合わせ内容

## ご逝去

### 【葬家】

- 自宅死亡の場合
  - かかりつけの医師に連絡します
- 病院死亡の場合
  - JA寝台車で搬送を依頼します
  - ご親戚へ連絡します
  - 勤務先へ連絡します
  - 町内会長・自治会長へ連絡します
  - 寺院へ連絡します(葬家もしくは町内より)
  - JA典礼センターへ連絡  
TEL.0853-73-9624 / 24時間受付

### 【自治会(町内会)】


- 医師から「死亡診断書」を受取ります(不慮の事故などの時には「死体検案書」を受取ります)
- 故人のご家族、ご親戚、親しい友人の順に「末期の水」をとります
- 代表者は町内近所へ連絡します
- 自治会・各種団体等へ連絡します
- 寺院へ連絡(葬家もしくは町内より)
- JA典礼センターへ連絡(葬家と協議のうえJA典礼センターへ連絡)  
TEL.0853-73-9624 / 24時間受付

### 【JA典礼センター】

- 24時間対応 
- 寝台車によるご遺体搬送  
病院から自宅まで搬送いたします  
TEL.0853-73-9624 / 24時間受付
- 連絡を受けたら喪家へ伺います  
(葬家名・住所・電話番号・宗教・寺院名等をお知らせください)

## ご出棺


### 【葬家】

- 自家用車を手配しておきます(あらかじめ乗車計画を立てます)
- バス手配の場合にも乗車計画を立てます
- ご出棺前の密葬をします(出棺の約60分~30分前から)
- ご出棺(お写真、ご位牌を忘れずに) 

### 【自治会(町内会)】

- 僧侶送迎(あらかじめ必要かどうか確認をお願いいたします)
  - ご出棺のお見送りをします
- お見送りの方へのお礼を述べます

### 【JA典礼センター】

- 霊柩車の運行、出棺立会をします(定刻の約10分前に到着します) 
- バスの配車(あり・なし)をします
- 献花の準備(あり・なし)をします

## 火葬

### 【葬家】

- 斎場の係員にしたがって進めます(待合時に昼食をとる場合もあります)
- 埋葬許可証を受取ります

### 【自治会(町内会)】

- 斎場接待をお手伝いします

### 【JA典礼センター】

- 霊柩車を運行します(火葬料のお預り/火葬許可証はJAが持参します)
- 斎場接待を自治会様にかわりお手伝いします(有料)

## 出棺後、葬儀準備段階

### 【葬家】

- 代表焼香予定者をリストアップします
- 弔電拝読の順番を決めます(読みの特別な名にフリガナを振ります)



### 【自治会(町内会)】

- 葬儀準備をします
  - ・案内看板・駐車場看板の設置
  - ・生花・盛籠の設置(順番確認)
  - ・障子・サッシの除去
  - ・張場・受付準備、対応
  - ・駐車場係の配置
- ご寺院の対応をします
  - ・僧侶送迎(町内・タクシー・不要)
  - ・お茶、お布施の準備
- 納骨準備をします
  - ・墓・墓道の掃除
  - ・線香・ろうそく・水
  - ・コメ等、地域・宗派で必要なもの
  - ・葬列(野辺送り)準備

### 【JA典礼センター】

- 祭壇を設置します(事前設置もあります)
- 案内看板・駐車場看板を納入します
- 音響設備・焼香用品を設置します
- その他必要品を納入します



- 生花、盛籠、花環を納入します
- テント(受注分)の設置をします
- 喪服・礼服の貸出をします

## ご安置、枕経

### 【葬家】

- 派手な絵や額・置物を片付けます
- 仏事の軸に掛け替えます
- ご遺体を安置します(北枕または西枕)
- 枕飾り(小机に線香、ろうそく、花など)
- 僧侶に枕経をあげていただきます
- 故人に戒名(法名)を授けていただきます

### 【自治会(町内会)】

- 神棚封じ(白紙貼り)をします
  - 忌中札を玄関に貼ります
- ご逝去後の作法の「逆さごと」は、慣習に応じて行います

### 【JA典礼センター】

- ご遺体ヘッドライアスをセットします
- 仏具の貸出しもいたします
- 寺院に白木位牌、塔婆を届けます  
浄土真宗の場合は白木位牌のみ

## ご葬儀お打ち合わせ、準備

### 【葬家】

- 喪主を決定します
- 葬儀日程を協議・決定します
  - ・入棺 [ / 午前・後 : ]
  - ・通夜 [ / 午前・後 : ]
  - ・出棺 [ / 午前・後 : ]
  - ・火葬 [ / 午前・後 : ]
  - ・葬儀 [ / 午前・後 : ]
  - ・初七日 [ / 午前・後 : ]
  - ・納骨 [ / 午前・後 : ]
- 寺院、町内、葬家のご意向ご都合と斎場の空き時間などを踏まえて決定します
- 祭壇、会葬礼状等詳細内容を決定します
- 写真(遺影写真用)を選定します
- 町内への依頼事を整理します
  - ・葬儀全般対応
  - ・張場設置
  - ・寺院対応、買出し、食事関係
  - ・墓対応、納骨補助
- 町内への依頼事項は、それぞれ各町内の取決めにしたがいます

### 【自治会(町内会)】

- 役割分担等を決定します
    - ・葬儀委員長( )
    - ・張場受付( )
    - ・会計( )
    - ・寺院送迎( )
    - ・寺院接待( )
    - ・火葬場係( )
    - ・墓地係( )
    - ・駐車場係( )
    - ・炊事( )
    - ・買出し( )
  - 葬儀事前準備・確認をします
    - ・食事・仕上げの確認
    - ・張場・寺院控室準備
    - ・買出し
    - ・返礼品に礼状セット
    - ・食事手配、準備
    - ・駐車場確保
    - ・霊供膳(必要時)
    - ・入棺時の小道具準備
    - ・埋葬時の行列道具(天蓋など)
- 宗派、あるいは地区の風習によって内容が異なります

### 【JA典礼センター】


- 死亡届、火葬場申込を代行します(死亡診断書をお預かりします)
- お悔み放送手続[町内・JA]
- 葬儀全般のお打合せをします
  - ・式場(場所) [ ]
  - ・祭壇 [ ]
  - ・会葬礼状[No. 数 ]
  - ・返礼品[品 数 ]
  - ・遺影写真(写真をお預かりします)
  - ・火葬場への往復バス [手配・否]
  - ・生花・盛籠の受注
  - ・その他 [ ]
- 町内とのお打合せをします
  - ・テントの手配[町内・JA]
  - ・張場の設営
  - ・会葬礼状、返礼品の納入時間等
  - ・埋葬時の行列準備
- 準備・納入をします
  - ・玄関飾
  - ・会葬礼状、返礼品
  - ・棺、入棺用品、入棺花
  - ・通夜用葬具、遺影写真

## 葬儀・告別式

### 【葬家】

- 悔み受け(喪主、遺族親族代表3~5名)
- 葬儀 葬家菩提寺導師により執り行います  
喪主焼香、代表焼香の後、遺族代表によるお礼のご挨拶をいたします
- 会葬者お見送り(喪主、遺族親族代表)

### 【自治会(町内会)】

- 張場対応(受付)をします
- 僧侶接待をします
- (参列)、焼香 

### 【JA典礼センター】

- 喪主との直前打合せをします
- 寺院との打合せをします
- 焼香炭点火、茶湯湯を準備します
- 弔電を拝読します
- 葬儀・告別式の司会進行をします
- 会館葬の場合は僧侶接待をします

## 納骨、葬儀後

### 【葬家】

- 納骨
  - ・お骨、ご位牌
  - ・四華花、生花
  - ・わら草履(JAにて準備)
- 自治会(町内会)へのおもてなし
  - ・仕上膳——町内へのお礼を述べます
- 香典・現金・書類など町内より受取り

### 【自治会(町内会)】

- 納骨補助をします
  - ・ろうそく、線香、生花準備
  - ・葬列の補助
  - ・納骨堂の蓋あけ
- 葬儀後の対応をします
  - ・仕上げ準備
- 香典・現金・書類など葬家へ引渡し

### 【JA典礼センター】

- 葬儀仏具等の片付けをします
- ※場合によっては納骨補助をします

## 入棺、通夜

### 【葬家】

- 入棺(故人愛用品、お別れ色紙等用意)
- 通夜

### 【自治会(町内会)】

- 入棺補助があれば行います
- 入棺および通夜のスタイルは、寺院や地域の方式・風習にしたがい執り行うこととなります

### 【JA典礼センター】

- 入棺の補助をさせていただきます
- 祭壇を通夜までに飾る場合もございます
- 納棺師を必要に応じて手配いたします

## 葬儀翌日以降

### 【葬家】

- 会葬お礼挨拶回りをします(ご寺院、町内代表、会社関係など)
- 香典等の整理、葬儀料の精算をします
- 法要準備等、諸手続きをします

### 【JA典礼センター】

- 玄関飾を片付けます(葬儀翌日が基本)
- 祭壇を片付けます(日程はご協議の上)
- 後飾を設置します(主として禅宗系)
- 計算書提示、精算をさせていただきます
- 四十九日法要のお手伝いをします(ご位牌・ギフト用品・法事パン等)

注) 上記の内容は、地域(町内)の風習、宗派、寺院、葬家ご事情により順序、詳細部分が異なる場合がございます。